

Jednací řád Zastupitelstva obce Pržno

Zastupitelstvo obce Pržno se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení) ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen zákon) vydat tento jednací řád:

Č. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh, jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.
2. Při jednáních rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s tímto jednacím řádem a v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 odst. 1 zákona č. 128/200 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Svolávání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně 1x za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta písemným pozváním, které doručí s navrženým programem jednání všem členům ZO nejpozději 7 dnů před zasedáním. V případě nutnosti může být tato doba zkrácena na 3 dny.
2. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla poslední pondělí v měsíci v zasedací místnosti OÚ Pržno. Začátek zasedání je v 17 hodin.
3. Obecní úřad informuje o době, místě a navrženému programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu 7 dní před zasedáním zastupitelstva.
4. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
5. Požádá-li alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory nejpozději 8 pracovních dnů před veřejným zasedáním ZO.
3. Návrhy na jednání zastupitelstva se předávají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek a jejich změn, návrhy smluv a dohod.
4. Návrhy na jednání musí být předloženy tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná řešení.
5. Součástí předkládaného návrhu na jednání musí být návrh na řešení problému.
6. Existující písemné materiály k jednotlivým bodům programu jednání si členové zastupitelstva obce mohou vyzvednout 5 dnů před zasedáním. Písemné materiály na veřejná zasedání je povinen zpracovat starosta, místostarosta a předsedové výborů.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se jednání zúčastnit. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání potvrzují členové zastupitelstva podpisem prezenční listiny.

Čl. 6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta. Každý člen zastupitelstva může navrhnout bod programu k projednání.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O návrhu programu i o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce, při jeho nepřítomnosti místostarosta, jako předsedající.
2. Z jednání zastupitelstva obce může být pořizování audiozáznam, a to pouze pro zkvalitnění zápisu. Nahrávky nebudou zveřejňovány.
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta jednání a svolá nové jednání zastupitelstva obce do 15 dnů.
4. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo svoláno a vyhlášeno podle Zákona o obcích č. 128/2000 Sb., konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, oznámí, zda zápis z minulé schůze byl řádně ověřen. Navrhne ke schválení program jednání, navrhne zapisovatele a dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
5. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Tento zápis je při dalším zasedání zastupitelstva obce k dispozici k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k jednotlivým bodům jednání uvede předsedající.
7. Ke každému bodu jednání se diskutuje samostatně po přednesení úvodního slova. Každý člen zastupitelstva má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu.
8. Přítomní občané obce mají právo vyjadřovat se ke každému bodu jednání zastupitelstva, a to vždy ještě před hlasováním.
9. K jednotlivým bodům jednání se může diskutovat pouze do doby, než je zahájeno hlasování.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci, může ho předsedající na tuto skutečnost upozornit a po opětovném upozornění na porušování jednacího řádu mu může odebrat slovo.
12. Pokud někdo ruší zasedání, může ho předsedající vykázat ze zasedací místnosti. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající přerušit zasedání.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednávaných zpráv a diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění úkolů.
3. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předsedající.
4. Usnesení je součástí zápisu z jednání zastupitelstva obce.

Čl. 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna po celou dobu jednání nadpoloviční většina z celkového počtu členů zastupitelstva.
2. Byly-li uplatněny pozměňující nebo doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách nebo doplněních a poté o ostatních částech návrhu.
3. Hlasování se provádí veřejně.
4. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, kteří mají mandát.

Čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva, nebude-li určeno jinak.
3. Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva obce.

Čl. 11

Oznámení o osobním zájmu

1. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o této záležitosti.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod 5 nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 5 dnů.

Čl. 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. Z průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je presenční listina.
3. V zápisu se uvádí:
 - datum a pořadové číslo schůze zastupitelstva obce
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - jméno zapisovatele
 - jména ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - projednávání jednotlivých bodů programu vč. dotazů a návrhů
 - výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další přílohy, které jsou dle rozhodnutí zastupitelstva součástí zápisu

Čl. 14

Zrušovací ustanovení

1. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Pržno ze dne 25.2.2019.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 28.11.2022

Ing. Ondřej Adámek
místostarosta



Bc. Radek Machýček
starosta



OBEC PRŽNO
756 23